

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительный фонд семьи Тиньковых создан по инициативе и решению Благотворительного учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2007 № 101 «Об утверждении Положения о благотворительных организациях».
- 1.2. Организация является некоммерческой организацией.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением учредителя № 1
от «03» февраля 2021 года

УСТАВ

Благотворительного фонда семьи Тиньковых

(редакция № 1)

г. Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительный фонд семьи Тиньковых (далее по тексту – «Фонд») является не имеющей членства благотворительной унитарной некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом – гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов и преследующей общественно полезные цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава.
- 1.2. Организационно-правовая форма – фонд.
- 1.3. Наименование Фонда:
полное наименование на русском языке: Благотворительный фонд семьи Тиньковых.
сокращенное наименование на русском языке: Фонд семьи Тиньковых.
полное наименование на английском языке: Tinkov Family Charitable Foundation.
сокращенное наименование на английском языке: Tinkov Family Foundation.
- 1.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 1.5. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва.
- 1.6. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.
- 1.7. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту – «Закон о некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее по тексту – «Закон о благотворительности») а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности некоммерческих организаций, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.
- 1.8. Правовое положение Фонда регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.9. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения Учредителю и (или) работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.
- 1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс.
- 1.11. Фонд вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе валютные.
- 1.12. Фонд имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Для создания материальных условий реализации уставных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.
- 1.14. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Фонд использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Учредитель и лица, занимающие должности в органах Фонда, не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

- 1.15. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.16. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, в том числе уставным целям.
- 1.17. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития, привлекает для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяет формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.
- 1.18. Для реализации уставных целей Фонд вправе пользоваться кредитами банков и других кредитных организаций, участвовать в федеральных, региональных, местных и международных программах, соответствующих уставной деятельности Фонда, осуществлять расчеты, сделки, организовывать получение помощи от российских и зарубежных организаций и частных лиц; для аккумулирования имущества вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов; осуществлять благотворительную деятельность, предусмотренную Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.19. Для создания материальных условий реализации уставных целей Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством, предусмотренную настоящим Уставом.
- 1.20. Фонд вправе иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также на английском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.21. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.22. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.
- 1.23. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников и об оплате их труда не могут составлять коммерческую тайну.
- 1.24. При превышении доходов Фонда над его расходами, сумма превышения не подлежит распределению Учредителю, а направляется на реализацию целей, для осуществления которых Фонд создан.
- 1.25. Фонд имеет следующую символику: эмблему в виде гербового щита, разделенного на две части горизонтальной линией. Внутри верхней части щита на белом фоне изображена рука в латах с мечом, поднятым вверх. Внутри нижней части щита на белом фоне изображен единорог, бегущий по полю. Щит увенчан рыцарским шлемом с размещенной над ним короной. Под щитом расположена девизная лента. Слева и справа от щита симметрично расположены стилистические изображения листьев, простирающихся от рыцарского шлема до девизной ленты. Указанное изображение выполнено в бирюзовом цвете. Вокруг указанного изображения расположена окружность желтого или бирюзового цвета, прерванная с правой стороны. Справа от указанного изображения может быть расположено наименование Фонда на русском или английском языке, выполненное в черном цвете. Нижняя часть окружности может быть выполнена в виде наименования Фонда на русском или английском языке. Изображение эмблемы в различных вариантах представлено в пункте 15 настоящего Устава.
- 1.26. Обязанности Фонда:

- 1.26.1. предоставлять информацию о своей деятельности в орган государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 1.26.2. представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Фонда, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 1.26.3. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 1.26.4. вести учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности;
- 1.26.5. информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в уполномоченный орган;
- 1.26.6. ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества; и
- 1.26.7. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 2.1. **Целями деятельности Фонда** являются формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений и использование указанного имущества на осуществление в соответствии со ст. 2 Закона о благотворительности благотворительной деятельности, направленной на:
 - 2.1.1. всестороннюю поддержку и содействие гражданам Российской Федерации, больным онкогематологическими заболеваниями – включая, но не ограничиваясь, лейкозом, лимфомой, миеломой (далее по тексту – «онкогематологические заболевания»), а также донорам, исследователям и экспертам в области онкологии и гематологии, врачам, добровольцам, лечебным и иным организациям, оказывающим медицинскую и иную помощь, включая трансплантацию, пациентам с вышеуказанными заболеваниями;
 - 2.1.2. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.
- 2.2. **Предметом деятельности Фонда** является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей ради которых создан Фонд, а также соответствующих им:
 - 2.2.1. разработка и реализация благотворительных программ, осуществление благотворительной деятельности;

- 2.2.2. разработка и участие совместно с заинтересованными лицами в создании и реализации инвестиционных проектов, соответствующих уставным целям Фонда;
- 2.2.3. разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, направленных на создание в России условий, где каждый человек с онкогематологическим заболеванием сможет получить качественную медицинскую помощь, включая трансплантацию гемопоэтических стволовых клеток, вне зависимости от его возраста, места жительства и материального положения;
- 2.2.4. создание и реализация (участие в реализации) программ (проектов, мероприятий) в том числе федеральных, региональных, муниципальных и международных, направленных на оказание всесторонней помощи онкогематологическим пациентам;
- 2.2.5. оказание содействия в разработке инициативных мероприятий по вопросам диагностики онкогематологических заболеваний;
- 2.2.6. финансирование создания и реализации мероприятий (проектов), направленных на информационную поддержку и информационное обеспечение лиц, имеющих онкогематологические заболевания;
- 2.2.7. покупка и распределение медикаментов и других необходимых медицинских изделий / инвентаря и фармацевтических препаратов для больных онкогематологическими заболеваниями;
- 2.2.8. оказание помощи в оплате обследований, лечения (амбулаторного, стационарного, операционного, реабилитационного, санаторно-курортного), лиц, имеющих онкогематологические заболевания;
- 2.2.9. организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику онкогематологических заболеваний;
- 2.2.10. финансирование создания и реализации программ (проектов, мероприятий) в том числе федеральных, региональных и муниципальных, направленных на создание, поддержку, развитие и внедрение научно-образовательных и инновационных медико-хирургических проектов по проблеме диагностики, лечения, профилактики и реабилитации онкогематологических заболеваний;
- 2.2.11. оказание помощи в разработке и реализации научных (научно-исследовательских) программ направленных на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, аналитических, методических, экспериментальных и внедренческих программ (исследований) и работ в области диагностики, лечения и профилактики онкогематологических заболеваний, разработки новых медицинских, хирургических технологий, фармацевтических препаратов, а также смежных сопутствующих областях наук;
- 2.2.12. оказание помощи в создании и ресурсном обеспечении деятельности онкогематологических, научных и реабилитационных организаций (учреждений), включая комплектацию фармацевтическими и медицинскими товарами, техникой, хирургическим оборудованием, приспособлениями необходимыми для диагностики, лечения и профилактики таких заболеваний;
- 2.2.13. оказание помощи в создании и реализации образовательных программ (мероприятий) по подготовке квалифицированных специалистов в области диагностики, лечения, профилактики и реабилитации распространенного онкогематологических заболеваний, а также научных сотрудников, повышения квалификации врачей онкогематологов, врачей онкологов и врачей гематологов, а также обучения и повышения квалификации среднего медицинского

- персонала (в частности, но не ограничиваясь медсестер, сотрудников лабораторий), путем финансирования обучения и стажировок в Российской Федерации и за рубежом, организации и проведения международных конференций;
- 2.2.14. содействие созданию информационных ресурсов в сети Интернет (в том числе мобильных приложений) для сбора информации о донорах из различных регистров, о заболевших/выздоровевших, для привлечения доноров, а также для регулярного общения с донорами, пациентами и врачами;
- 2.2.15. содействие созданию колл-центров для работы с донорами и пациентами, а также медицинскими работниками;
- 2.2.16. учреждение грантов врачам, научным сотрудникам, медицинскому персоналу, лечебным и научно-исследовательским учреждениям по целевым благотворительным программам Фонда;
- 2.2.17. грантовая поддержка других благотворительных организаций в рамках достижения целей создания Фонда;
- 2.2.18. проведение мероприятий на территории Российской Федерации, направленных на пополнение регистра потенциальными донорами костного мозга;
- 2.2.19. содействие поиску, инициации, активации и доставке костного мозга из банков костного мозга, включая из зарубежных банков костного мозга;
- 2.2.20. разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, направленных на всестороннее содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- 2.2.21. содействие защите прав и законных интересов граждан в соответствии с целями Фонда;
- 2.2.22. грантовая и иная поддержка инициатив физических и юридических лиц в рамках достижения целей создания Фонда;
- 2.2.23. содействие увеличения трансплантационных мощностей в Российской Федерации;
- 2.2.24. содействие мобилизации ресурсов и координации действий с другими российскими и зарубежными регистрами костного мозга;
- 2.2.25. организация и проведение различных мероприятий, в том числе международных, участие в проведении концертов, выставок, конкурсов, ярмарок, аукционов, фестивалей, конференций, семинаров, симпозиумов, лекций, круглых столов, тематических встреч и иных гуманитарных акций по вопросам, соответствующим целям Фонда;
- 2.2.26. содействие участию российских врачей онкогематологов, врачей онкологов и врачей гематологов в международных онлайн консилиумах, а также развитию телемедицины;
- 2.2.27. оказание адресной помощи в денежной и натуральной форме физическим и юридическим лицам в соответствии с целями Фонда;
- 2.2.28. осуществление издательской деятельности, выпуск и распространение в Российской Федерации и за рубежом брошюр, журналов, буклетов, календарей и других материалов в том числе — для обеспечения доступа российских специалистов к последним международным статьям и исследованиям;

- 2.2.29. взаимодействие с международными организациями и осуществление международной деятельности, направленной на реализацию целей Фонда;
 - 2.2.30. публичный сбор благотворительных пожертвований, получение грантов на цели деятельности Фонда;
 - 2.2.31. осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях, а также содействие развитию издательской деятельности, учреждение средств массовой информации в целях пропаганды деятельности Фонда;
 - 2.2.32. создание специализированных баз данных, интернет- медиа-порталов в соответствии с уставными целями Фонда, создания и реализации проектов (мероприятий) направленных на распространение и обмен информацией в области лечения и профилактики онкогематологических заболеваний;
 - 2.2.33. создание и поддержка информационных ресурсов (сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), обеспечивающих доступ к информации о деятельности Фонда.
- 2.3. Фонд может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.4. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний благотворительной деятельностью не являются. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп, кампаний.

3. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

- 3.1. Фонд вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность для достижения цели, ради которой он создан, и соответствующую этим целям деятельность:
- 3.1.1. осуществлять производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда;
 - 3.1.2. приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права;
 - 3.1.3. учредить хозяйственные общества;
 - 3.1.4. приобретать, сдавать в аренду, во временное пользование материальные и иные ресурсы;
 - 3.1.5. размещать временно свободные денежные ресурсы в финансовых организациях, а также вести внереализационные операции для осуществления целей создания Фонда;
 - 3.1.6. издательская деятельность, в том числе производство аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда.
- 3.2. Фонд для осуществления приносящей доход деятельности должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

- 4.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных Управляющим советом положений.
- 4.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.
- 4.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиалов и представительств назначаются Управляющим советом и действуют на основании выданной Фондом доверенности.
- 4.5. Сведения о филиалах и представительствах Фонда подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 5.1. Фонд вправе иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, строения, земельные участки, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного, оздоровительного, социального, медицинского, медико-социального и иного назначения, денежные средства в российских рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, акции, доли, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, не изъятое из оборота и необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда.
- 5.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда и пожеланиям благотворителей, передавших имущество.
- 5.3. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах Фонда могут являться:
 - 5.3.1. единовременные поступления от учредителя Фонда;
 - 5.3.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
 - 5.3.3. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
 - 5.3.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 5.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.3.6. доходы, получаемые от собственности Фонда;

- 5.3.7. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- 5.3.8. поступления от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- 5.3.9. труд добровольцев;
- 5.3.10. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.
- 5.4. Имущество Фонда, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Фонда и используется для достижения целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.
- 5.5. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.
- 5.6. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (восемидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано Фондом на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются Фондом на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.
- 5.7. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.
- 5.8. Фонд ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 5.9. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.
- 5.10. Фонд по решению Управляющего совета может создавать различные фонды (резервный фонд, фонд оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в Положении о порядке использования средств соответствующего фонда.
- 5.11. Доход, получаемый Фондом от его деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей, направляется на осуществление уставных целей Фонда и не подлежит распределению Учредителю Фонда.
- 5.12. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.
- 5.13. Учредитель Фонда имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Генерального директора по вопросам, касающимся деятельности Фонда.
- 5.14. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса Генеральный директор Фонда обязан дать письменный ответ на него.
- 5.15. Учредитель Фонда не обладает правом собственности на имущество Фонда, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Благотворительной программой Фонда является комплекс мероприятий, утвержденных Управляющим советом в соответствии с требованиями настоящего Устава, и направленных на решение конкретных задач, соответствующих целям Фонда.
- 6.2. Благотворительная программа Фонда в обязательном порядке должна включать смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц,

- участвующих в реализации благотворительной программы), а также должна устанавливать этапы и сроки ее реализации.
- 6.3. Благотворительные программы Фонда могут быть краткосрочными (рассчитанные на период до трех лет включительно) и долгосрочными (рассчитанные на период от трех лет и более).
- 6.4. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (восемидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондов хозяйственных обществ и от приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 7.1. К компетенции Учредителя Фонда относятся:
- 7.1.1. утверждение Устава Фонда при его учреждении;
 - 7.1.2. формирование Управляющего совета Фонда (первый состав) при учреждении Фонда;
 - 7.1.3. избрание Генерального директора Фонда при учреждении Фонда;
 - 7.1.4. прием в состав учредителей новых лиц (в случае если в составе учредителей два и более лица, решение принимается единогласно всеми учредителями Фонда).
- 7.2. Учредитель Фонда по своему единоличному решению имеет право в любое время выйти из состава учредителей Фонда. В случае выхода последнего (единственного) Учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в порядке, предусмотренном законом. Сведения об учредителе (учредителях) Фонда подлежат указанию в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 7.3. Учредитель вправе:
- 7.3.1. принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Фондом;
 - 7.3.2. входить в состав органов Фонда;
 - 7.3.3. присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета с правом совещательно голоса (если не является его членом);
 - 7.3.4. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;
 - 7.3.5. предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей Фонда;
 - 7.3.6. пользоваться услугами Фонда только на равных с другими лицами основаниях и условиях;
 - 7.3.7. вносить на рассмотрение Управляющего совета предложения о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
 - 7.3.8. обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

8. ОРГАНЫ ФОНДА

- 8.1. Органами Фонда являются:
- 8.1.1. Управляющий совет – высший коллегиальный орган управления;
 - 8.1.2. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;
 - 8.1.3. Попечительский совет – контрольно-надзорный орган.

9. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

- 9.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Управляющий совет, главная функция которого заключается в обеспечении соответствия деятельности Фонда целям, в интересах которых он создан. Первоначальный состав Управляющего совета формируется Учредителем Фонда, в дальнейшем изменения в составе Управляющего совета производятся по решению самого Управляющего совета Фонда.
- 9.2. Управляющий совет Фонда состоит не менее чем из 3 (трех) членов и не более чем из 7 (семи) членов. Срок полномочий членов Управляющего совета составляет 2 (два) года.
- 9.3. В составе Управляющего совета Фонда может быть не более одного работника его исполнительного органа.
- 9.4. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций. Исключение составляют компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.
- 9.5. К исключительной компетенции Управляющего совета относятся решение следующих вопросов:
- 9.5.1. внесение в Устав Фонда изменений (утверждение Устава Фонда в новой редакции);
 - 9.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
 - 9.5.3. формирование (назначение) органов Фонда Управляющего совета, Генерального директора, Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
 - 9.5.4. определение порядка приема в состав учредителей Фонда, в части не предусмотренной федеральными законами;
 - 9.5.5. утверждение благотворительных программ Фонда;
 - 9.5.6. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
 - 9.5.7. принятие решения о создании Фондом хозяйственных обществ;
 - 9.5.8. принятие решения о создании других юридических лиц и/или об участии в других юридических лицах;
 - 9.5.9. принятие решений о создании филиалов и/или об открытии представительств Фонда;
 - 9.5.10. утверждение годового плана, бюджета Фонда и внесение в них изменений;
 - 9.5.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

- 9.5.12. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом и/или настоящим Уставом;
- 9.5.13. определение финансового учреждения для размещения средств Фонда;
- 9.5.14. иные вопросы, относящиеся к деятельности Фонда.
- 9.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- 9.7. Работой Управляющего совета руководит Председатель Управляющего совета-Президент, избираемый членами Управляющего совета из своего состава простым большинством голосов присутствующих на его заседании на срок, определенный решением Управляющего совета, но не превышающий срок полномочий члена Управляющего совета. Председатель Управляющего совета-Президент утверждает повестку дня заседания Управляющего совета, председательствует на его заседаниях и организует составление протокола, а также подписывает протокол и иные документы, принятые Управляющим советом, и осуществляет координационные и представительские (по доверенности) функции. Генеральный директор не может быть избран Председателем Управляющего совета-Президентом.
- 9.8. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний (личного совместного присутствия членов Управляющего совета). Заседания Управляющего совета созываются Генеральным директором или членами Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Годовое собрание Управляющего совета созывается не позднее трех месяцев с момента окончания финансового года.
- 9.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными при участии (присутствии) на них более половины от числа членов Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием. Передача полномочий члена Управляющего совета другому лицу (в том числе по доверенности) не допускается.
- 9.10. Заседания в очной форме могут проводиться посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных информационных и коммуникационных технологий и технических средств связи, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия членов Управляющего совета в заседании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Управляющего совета и установить действительное участие и волеизъявление члена Управляющего совета в режиме реального времени. Факт участия членов Управляющего совета с использованием технических средств связи отражается в протоколе заседания Управляющего совета.
- 9.11. Решения Управляющего совета по вопросам, указанным в пунктах 9.5.12-9.5.14, могут быть приняты без проведения очного заседания (личного совместного присутствия членов Управляющего совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) в следующем порядке:
- 9.11.1. Председатель Управляющего совета-Президент не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования (дня окончания голосования) утверждает повестку дня, сроки проведения голосования и форму бюллетеней для голосования.
- 9.11.2. Членам Управляющего совета не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования направляются заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте сообщение о проведении

заочного голосования, утвержденная повестка дня и бюллетень для голосования, а также необходимые для голосования материалы и информация.

9.11.3. По всем вопросам, выносимым на заочное голосование, составляется единый бюллетень (опросный лист), который содержит:

9.11.3.1. формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения,

9.11.3.2. варианты голосования («за», «против», «воздержался»),

9.11.3.3. дату окончания приема бюллетеней для голосования,

9.11.3.4. дату определения результатов заочного голосования,

9.11.3.5. запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Управляющего совета лично.

9.11.4. Члены Управляющего совета не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем отправки соответствующего сообщения на имя Председателя Управляющего совета-Президента заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте. В этом случае Председатель Управляющего совета-Президент утверждает измененную с учетом поступивших предложений повестку дня и направляет ее членам Управляющего совета заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания приема бюллетеней для голосования.

9.11.5. Члены Управляющего совета не позднее дня окончания приема бюллетеней для голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования, направляют в Фонд на имя Председателя Управляющего совета-Президента подписанный бюллетень с отмеченным вариантом голосования.

9.11.6. Подсчет голосов и подведение итогов заочного голосования осуществляется Председателем Управляющего совета-Президентом. Председатель Управляющего совета-Президент составляет протокол о результатах заочного голосования и объявляет членам Управляющего совета и Генеральному директору результаты голосования в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

9.11.6.1. дата окончания приема бюллетеней для голосования,

9.11.6.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании,

9.11.6.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня,

9.11.6.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, и

9.11.6.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

9.11.7. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени. Датой решения Управляющего совета, принятого путем проведения заочного голосования, считается дата определения результатов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях для голосования.

9.12. Протокол заседания Управляющего совета является документом, фиксирующим решения Управляющего совета. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания и

подписывается Председателем Управляющего совета-Президентом (председательствующим на заседании) и секретарем заседания Управляющего совета, избранным на заседании из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. Копии протокола направляются Председателем Управляющего совета-Президентом в адрес учредителя, Генерального директора и членов Попечительского совета. В протоколе указываются:

- 9.12.1. дата, время и место проведения заседания;
 - 9.12.2. председательствующий и секретарь, который ведет протокол заседания;
 - 9.12.3. сведения о лицах, принявших участие в заседании;
 - 9.12.4. повестка дня заседания;
 - 9.12.5. вопросы, поставленные на голосование;
 - 9.12.6. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 9.12.7. принятые Управляющим советом решения;
 - 9.12.8. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 9.12.9. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 9.13. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:
- 9.13.1. по личному заявлению члена Управляющего совета об отставке Председателю Управляющего совета-Президенту (в этом случае датой прекращения полномочий члена Управляющего совета считается дата, указанная в заявлении);
 - 9.13.2. в случае признания члена Управляющего совета недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством;
 - 9.13.3. в случае признания члена Управляющего совета безвестно отсутствующим или объявления члена Управляющего совета умершим; или
 - 9.13.4. в связи со смертью члена Управляющего совета;
 - 9.13.5. при ненадлежащем исполнении обязанностей члена Управляющего совета.
- 9.14. Добровольный выход членов Управляющего совета из состава Управляющего совета не требует процедуры голосования и принимается к сведению Управляющим советом на ближайшем заседании.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 10.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор. Генеральный директор является должностным лицом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Управляющему совету Фонда.
- 10.2. Генеральный директор назначается на должность сроком на 2 (два) года и освобождается от нее решением Управляющего совета. Лицо может избираться на должность Генерального директора неограниченное число раз.
- 10.3. Генеральный директор:
 - 10.3.1. осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Фонда;

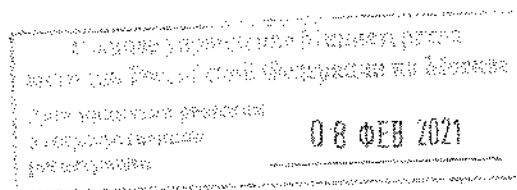
- 10.3.2. без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Фонда, выдает доверенности;
 - 10.3.3. организует сбор и накопление средств (имущества), предназначенного для осуществления благотворительной деятельности;
 - 10.3.4. организует разработку и выносит на рассмотрение Управляющего совета проекты благотворительных программ Фонда;
 - 10.3.5. организует реализацию утвержденных благотворительных программ Фонда;
 - 10.3.6. принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда на основании действующего законодательства;
 - 10.3.7. утверждает штатное расписание Фонда;
 - 10.3.8. обеспечивает выполнение решений Управляющего совета;
 - 10.3.9. заключает договоры от имени Фонда, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях;
 - 10.3.10. совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Управляющего совета;
 - 10.3.11. решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
 - 10.3.12. несет ответственность за отчетность Фонда;
 - 10.3.13. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его целью и предметом деятельности;
 - 10.3.14. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
 - 10.3.15. принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Фонда;
 - 10.3.16. распоряжается имуществом Фонда в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом в пределах бюджета и сметы, утверждаемых Управляющим советом;
 - 10.3.17. принимает решения о судебной защите интересов Фонда в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах;
 - 10.3.18. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Управляющего совета и Попечительского совета Фонда; и
 - 10.3.19. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Управляющего совета и Попечительского совета Фонда.
- 10.4. Генеральный директор должен получать предварительное одобрение Управляющего совета на заключение следующих сделок от имени Фонда:
- 10.4.1. заключение сделок (цепочки взаимосвязанных сделок) на сумму, превышающую 5 000 000 (пять миллионов) рублей или эквивалент указанной суммы в иной валюте по официальному обменному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации по состоянию на дату предоставления предварительного одобрения;
 - 10.4.2. приобретение, отчуждение или возможность отчуждения Фондом прямо (либо косвенно) основных средств, а также любых активов или любого имущества на общую стоимость свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

- 10.4.3. выпуск любых долговых обязательств, займов, ссуд, получение кредитов, залогов, залогов, создание прав удержания, обременения, аренды или установление иных прав третьих лиц в отношении активов Фонда;
- 10.4.4. выдача доверенностей на заключение сделок, указанных в настоящем пункте, от имени Фонда.
- 10.5. Генеральный директор обязан запросить предварительное письменное одобрение Управляющего совета в каждом случае, когда такое одобрение требуется согласно настоящему Уставу. Одобрение считается полученным Генеральным директором, в том числе если Генеральный директор получает от одного из членов Управляющего совета сообщение по электронной почте, содержащее сканированную копию надлежащим образом оформленного протокола Управляющего совета, фиксирующего решение об одобрении сделки. При невозможности предоставления предварительного одобрения Управляющий совет также может принять решение о последующем одобрении действий Генерального директора.
- 10.6. Решения Генерального директора по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов.
- 10.7. Указания и распоряжения Генерального директора, осуществленные в рамках его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Фонда.
- 10.8. Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Управляющего совета и Попечительского совета Фонда, принятыми в рамках их компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.
- 10.9. Права и обязанности Генерального директора Фонда по осуществлению руководства текущей деятельностью Фонда определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым им с Фондом.
- 10.10. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора возможно на основании соответствующего решения Управляющего совета, в том числе, на основании личного заявления Генерального директора.

11. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- 11.1. Попечительский совет является органом Фонда, который осуществляет надзор и контроль за деятельностью Фонда, принятием Управляющим советом, Генеральным директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.
- 11.2. Попечительский совет Фонда избирается Управляющим советом и состоит не менее чем из 2 (двух) членов. Срок полномочий Попечительского совета составляет 2 (два) года. Первоначально Попечительский совет формируется в течение 1 (одного) года с момента государственной регистрации Фонда в качестве юридического лица.
- 11.3. Попечительский совет Фонда возглавляет Председатель Попечительского совета, избираемый членами Попечительского совета из своего состава простым большинством голосов присутствующих на заседании на срок, определенный решением Попечительского совета, но не превышающий срок полномочий члена Попечительского совета. Председатель Попечительского совета организует его работу и председательствует на заседаниях Попечительского совета, организует ведение протокола на заседаниях.
- 11.4. Заседание Попечительского совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседании Попечительского

- совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.
- 11.5. Заседания в очной форме могут проводиться посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных информационных и коммуникационных технологий и технических средств связи, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия членов Попечительского совета в заседании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Попечительского совета и установить действительное участие и волеизъявление члена Попечительского совета в режиме реального времени. Факт участия членов Попечительского совета с использованием технических средств связи отражается в протоколе заседания Попечительского совета.
 - 11.6. Решения Попечительского совета Фонда оформляются протоколом, который подписывается Председателем Попечительского совета и секретарем Попечительского совета, избранным на заседании до начала рассмотрения вопросов повестки дня заседания простым большинством голосов.
 - 11.7. Членами Попечительского совета Фонда могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительным имиджем лица, выразившие поддержку уставным целям Фонда, а также лица, оказывающие финансовую поддержку деятельности Фонда. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам. В состав Попечительского совета Фонда не могут входить должностные лица Фонда (в том числе Генеральный директор Фонда), члены Управляющего совета и материально ответственные лица Фонда.
 - 11.8. Новые члены Попечительского совета вводятся в его состав по представлению действующих членов Попечительского совета. Кандидатуры в члены Попечительского совета, выдвинутые на должность действующими членами Попечительского совета, подлежат утверждению Управляющим советом. Члены Попечительского совета, утвержденные Управляющим советом, вступают в должность после принятия решения Управляющим советом на его заседании.
 - 11.9. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:
 - 11.9.1. контроль и надзор за деятельностью Фонда;
 - 11.9.2. контроль и надзор за использованием средств Фонда;
 - 11.9.3. контроль и надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечения их исполнения; и
 - 11.9.4. контроль и надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.
 - 11.10. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. По решению Управляющего совета членам Попечительского совета Фонда в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсировать расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета Фонда.
 - 11.11. Рекомендации Попечительского совета Фонда подлежат обязательному рассмотрению Управляющего совета, Генеральным директором Фонда, которые вправе их принять или отклонить.



12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 12.1. Изменения в Устав принимаются на основании соответствующего решения, принятого квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Управляющего совета при условии присутствия более половины от числа членов Управляющего совета.
- 12.2. Устав Фонда может быть изменен по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Устав с изменениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 13.1. Реорганизация Фонда не допускается.
- 13.2. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц в случае, если:
 - 13.3.1. имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - 13.3.2. цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
 - 13.3.3. Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом; или
 - 13.3.4. в других случаях, предусмотренных законом.
- 13.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.
- 13.5. С момента назначения судом ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.
- 13.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 13.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 13.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

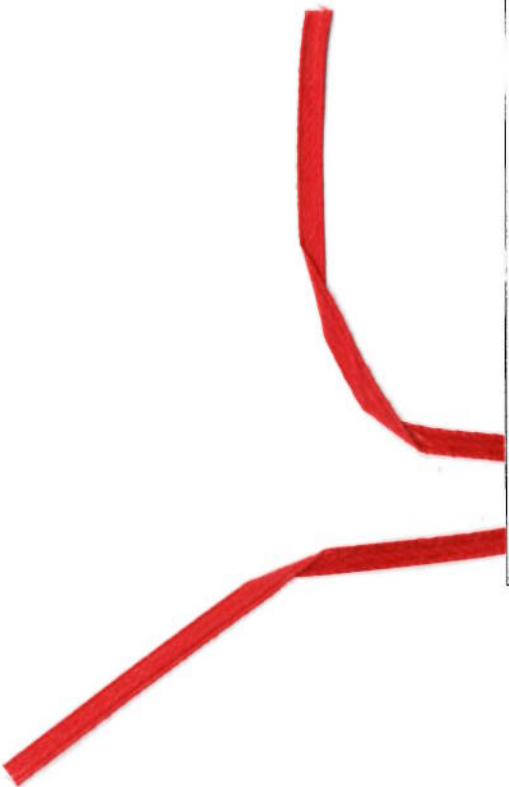
- 14.1.1. Решение об учреждении Фонда;
 - 14.1.2. Устав Фонда с зарегистрированными в установленном порядке изменениями;
 - 14.1.3. Свидетельство о государственной регистрации Фонда;
 - 14.1.4. Документы, подтверждающие право Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
 - 14.1.5. Внутренние документы Фонда;
 - 14.1.6. Положения о филиале или представительстве Фонда;
 - 14.1.7. Годовые отчеты Фонда;
 - 14.1.8. Документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
 - 14.1.9. Протоколы заседаний Управляющего совета, Попечительского совета Фонда;
 - 14.1.10. Заключение аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - 14.1.11. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Фонда.
- 14.2. Фонд хранит документы, предусмотренные пункте 14.1 настоящего Устава по месту нахождения Генерального директора Фонда.

15. ИЗОБРАЖЕНИЕ ЭМБЛЕМЫ



Восман Рина Валентиновна

Rina



100 370 8 8

Решение о государственной регистрации
Благотворительного фонда семьи Тиньковых принято
Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве 08 февраля 2021 г.
(учетный номер 7714017558).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 11 февраля
2021 г. за основным государственным регистрационным
номером 1217700054934.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



К.А. Балашов

«11» февраля 2021 г.

